

ユーザーズマニュアル

公立+ 独自入試校 私立高校 高校入試問題 データベース

Manavi

高校入試問題工房

自動編集機能付



NO COPY

無断コピーは違法です！

社団法人 コンピュータソフトウェア著作権協会



CD-ROM
Word & Pdf

for
Windows

アート工房

ユーザーズマニュアル

もくじ

①	はじめに.....	3
②	語句.....	3
③	使用書体.....	4
④	データ形式.....	4
⑤	起動方法.....	5
⑥	ブラウザ画面.....	6
⑦	使い方.....	8
⑧	製品Q & A.....	12
⑨	使用規定.....	14

① はじめに

本製品は、毎年春に実施された47都道府県公立高校＋国立高専＋独自入試校の入試問題・解答欄・解答・解説（一部配点も収録）を教科別にすべて収録したデータベースCD-ROMです。私立高校はPDFで収録（国語は除く）。

- 本製品の特徴**
- ・ 約6,500問の豊富な問題数。
 - ・ Wordによる自動編集，印刷が可能。

これらの機能をご利用いただくために，本マニュアルをお読みの上ご使用ください。また，付随する「お読みください」ファイルにも重要な情報が記載されておりますので，本マニュアルとあわせてご一読ください。

- ・ 入試問題工房に関しましては，Wordのバージョンにより若干のレイアウトのズレが生じる場合がございますのでご了承ください。
- ・ wordの機能，使用方法に関しましては，制作販売元Microsoftにお問い合わせください。

② 語句

本製品の検索画面では，全県・全教科の問題をなるべく統一して認識するために，次の語句を使用しております。

大問…おもに分野ごとに分けられ，①，②などでまとめられた問題。
複数の小問から構成されています。
画面表示はこの大問単位で表示されます。

小問…大問に含まれる〔問1〕，〔問2〕などの，さらに小さい単位の問題。
問題の検索は，この小問単位で分類されています。

分類…小問の内容を，教科書の内容に合わせて区分けしたものです。
問題の検索に必要な収録校一覧および単元項目一覧は，本製品内よりご覧頂けます。

③ 使用書体

●作成アプリケーションと使用フォント

◎Word98～2007

(年度によりWORDのバージョンは異なります。)

MS明朝

MSゴシック

Century

Arial

Century Schoolbook (英語のみ)

Century Oldst (英語のみ)

◎Adobe Acrobat 5.0J

欧文は埋め込まれています。

和文は環境により置き換えられます。

④ データ形式

文字：原文通りに再現できないもの、または困難なものを除いてテキストとして入力しています。国語・社会における旧字体・異字体でJIS第2水準まで含まれないものについては、基本的に図を使用しています。

数式：原則的にMS-数式エディタ3.0で作成してあり、自由に数式、数値の変更ができます。

表組：原則的にMicrosoft Word標準の罫線を用いて作成してあります。

複雑な表あるいは資料としての表で変更する可能性の低いものについては図として挿入しています。

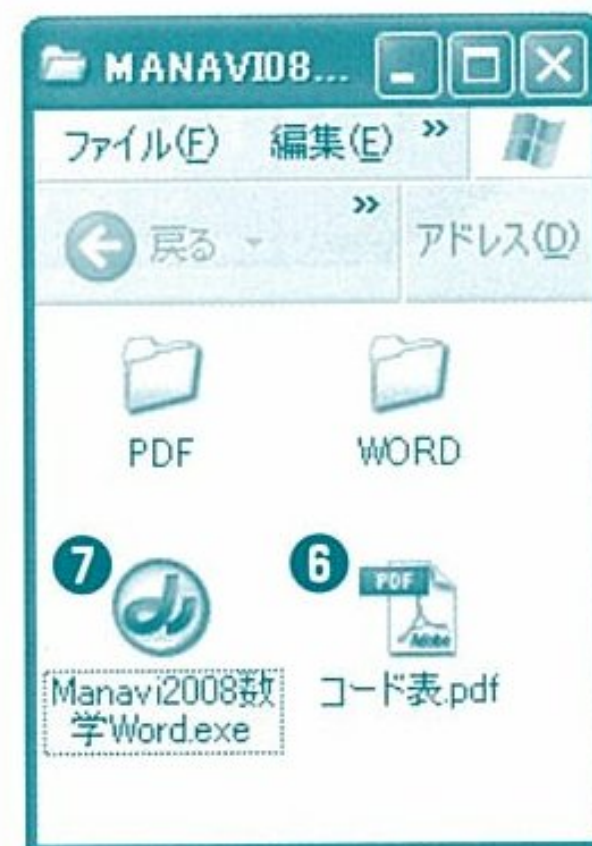
図版：図版は600dpi (モノクロ2階調)、写真画像については300dpi (グレースケール) の鮮明なイメージ図として挿入してあります。

解答：解答は、すべての収録校共通のフォーマットで作成してあり、編集・改編も簡単に行えます。

解説：問題に則したわかりやすい解説が付きます。

⑤ 起動方法

- ① CD-ROMをドライブに入れ、CD-ROMのアイコンをダブルクリックすると右のようなウィンドウが開きます。
- ② ご使用の前に必ずこのファイルをお読みください。
- ③ このフォルダには、Adobe Acrobat Reader 5.0 のインストーラーが入っていますので、このフォルダからインストールを行ってください。(すでにお持ちの方はインストールする必要はありません。)
- ④ Windows XP, 2000などの環境では、Microsoft .NET Framework(dotnetfx.exe)のインストールを行う必要があります。(2007年版以前のものには必要ありません) インストールに関しましては、お客様の責任においてご使用してください。
- ⑤ 各バージョンのフォルダを開きます。
- ⑥ このファイルは、各教科の検索項目の分類表です。検索時の参考にして下さい。
- ⑦ このアイコンをダブルクリックすると、オープニング画面が立ち上がり、しばらくすると、ブラウザ画面になります。



6 ブラウザ画面

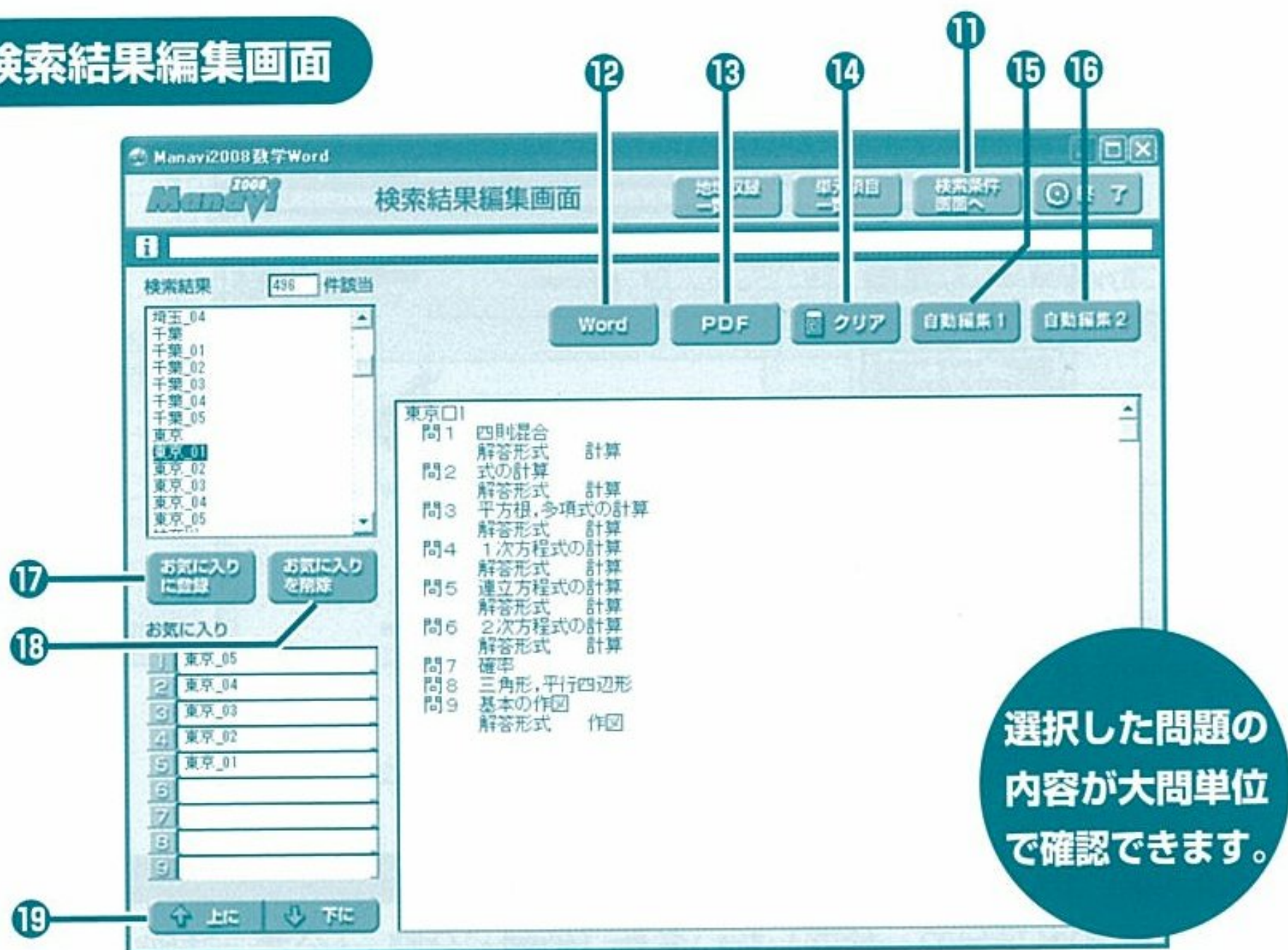
～画面とボタンについて～

検索条件設定画面

The screenshot shows the 'Manavi3k 数字Word' search condition setting page. It features several dropdown menus for selection: '地域の選択' (Region Selection) with options like '都道府県' (Prefecture) and '学校名' (School Name); '分野の選択' (Field Selection); '年度の選択' (Year Selection) with '年度' (Year) dropdown; and '定理の選択' (Theorem Selection). A '検索' (Search) button is on the right, and a 'クリア' (Clear) button is below it. A map of Japan is displayed on the right side, with regions labeled: 北海道・東北地方 (Hokkaido-Tohoku), 中部地方 (Chubu), 中国・四国地方 (Chugoku-Shikoku), 関東地方 (Kanto), 近畿地方 (Kinki), and 九州地方 (Kyushu). A callout box on the right states: '地図による視覚的な検索が可能です。' (Visual search is possible using the map.)

- 1 地図から地域別・都道府県別の検索が可能。
- 2 公立、私立、高专などの検索ができます。
- 3 学校名で検索ができます。
- 4 分野・単元名からの検索ができます。
- 5 検索年度を選択できます。(過去問3年版のみ)
- 6 収録私立高校・特色化選抜校・高专などの収録内容が表示されます。
- 7 問題の検索項目の分類表が表示されます。
- 8 複数の条件で問題を抽出する時に使用します。
- 9 検索条件のやり直し。
- 10 検索を実行します。

検索結果編集画面



11 検索条件設定画面へ戻る。

12 Wordファイルで表示する。

13 PDFファイルで表示する。

14 検索の解除。

15 選択した問題を自動的に追い込み、編集できます。

16 選択した問題を大問のあとに解答用紙つきで編集できます。

17 自動編集したい問題を登録する時に使います。

18 登録した問題を削除。

19 登録した問題の順番を入れ替える。

7 使い方

画面① 〈検索条件設定画面〉

Manavi3k 数学Word
過去問3年版 検索条件設定画面

地域の選択
分野の選択
年度の選択
定理の選択

検索
クリア

検索条件を登録

地域の検索条件登録

選択した条件を削除

北海道・東北地方
中部地方
中国・四国地方
九州地方
近畿地方
関東地方

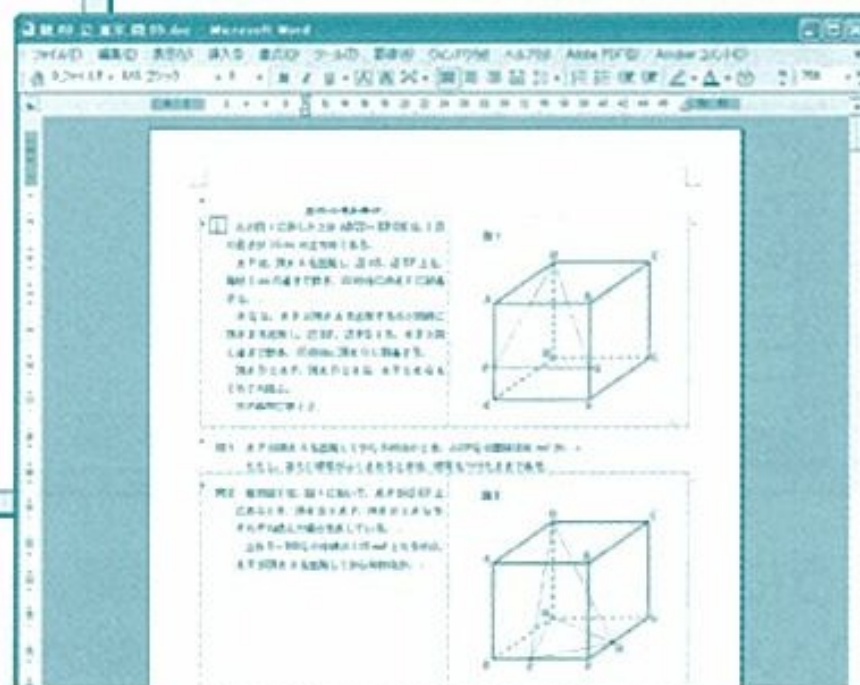
①検索のしかた

検索ブラウザの各項目で、検索したい条件（地域、分野、「公式・法則」理科のみ、「定理」数学のみ）を選択し、「検索ボタン」をクリックしてください。使用頻度の高い都道府県には「検索条件登録ボタン」をクリックして、(画面①) 左下の欄に検索条件を登録することができます。複数条件の検索も可能。過去問3年版の場合は年度も選択してから検索をしてください。

画面② <検索結果編集画面>



画面③ <Wordによる問題編集>



② 検索結果の表示

検索条件設定画面(画面①)の「検索ボタン」をクリックした後、検索結果編集画面(画面②)が表示されます。左上のウィンドウ検索結果に該当問題の出題先(県・大問番号)が表示されます。

その問題を1つ選びクリックすると中央ウィンドウに問題詳細が表示されます。詳細確認後、「Word」ボタンをクリックすると問題がWordファイルで表示されます。(画面③)

また、各都道府県の全大問が収録されたファイルに関しては、「PDF」で表示・出力することもできます。編集作業を必要としない場合はPDFファイルでの印刷をおすすめします。

画面④



③私立高校の検索

私立高校の入試問題はその特性を考慮し、「原本に近い表現」を再現しております。すべてPDFファイルでの収録になっている為、地域検索・学校検索のみが可能です。

④問題の自動編集

Manavi2003より、プリント作成がより便利になるよ

うに自動編集機能をつけました。選択した問題を最大9題まで、問題を順番に追い込んで編集・印刷できる機能です。(画面④)

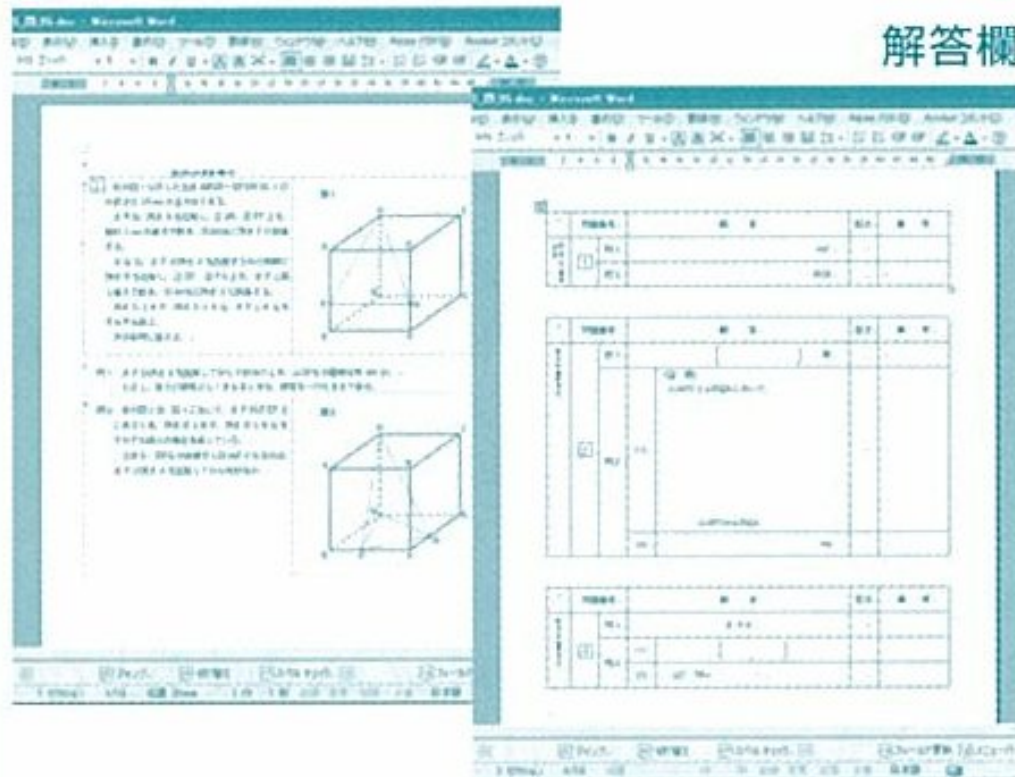
- ①検索結果ウィンドウより問題を1つ選択し「お気に入りに登録」のボタンをクリックすると、下の「お気に入り」ボックスに登録されます。
- ②「お気に入り」ボックスに、登録した順番に問題が自動的に編集されます。「↑上に」「↓下に」のボタンで順番を入れ替えることも可能です。
- ③登録終了後は「自動編集1」又は「自動編集2」のボタンをクリック。問題が追い込まれた状態で自動的に編集され、Wordで開きます。(右記参照)

⑤問題の編集加工

問題の編集・加工はすべてWord機能により行ないます。

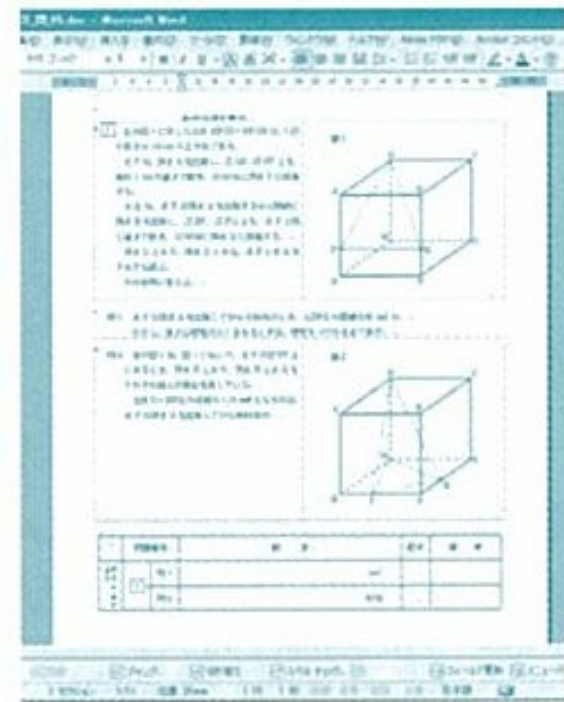
自動編集 1・2 の活用方法

問題



解答欄

問題+解答欄



【自動編集 1】

問題、解答欄、解答、解説が
順番にまとめて編集されます。
(例：模擬テストなど)

【自動編集 2】

問題の各大問の後に解答欄がそ
れぞれ配置され、問題、解答、
解説がまとめて編集されます。
(例：練習用ドリル・教材など)

解答



解説



解答、解説は、自動編集 1・2 共に、最後にまとめて編集されます。

⑧ 製品Q&A

Q. manaviが使用できない。

- 2008年度版より、Windows2000、XPでご利用の場合には、CD-ROMの中から必ず【Microsoft .Net Frameworks】のインストールが必要になります。
- 2007年度版以前のは、WindowsVista、word2007に対応しておりません。Manaviシリーズは年度によりWindows OS・wordのバージョンが違います。アート工房のホームページ「製品別OS対応表」でご確認ください。

Q. 自動編集でエラーが出てしまう。

正常動作をしない場合は、Wordが正常に動作しない、LANやパソコンの使用上でのセキュリティに原因があります。

●Wordが正常に動作していない場合

Wordに修復をかける方法：Word又はofficeのCD-ROM（インストール用）の中にある【修復/再インストール】という項目を実行し、設定を初期化します。CD-ROMが無い場合にはMicrosoft社のホームページでダウンロードできます。

●Word又は新しいOS（Windows2000, XP, vista, 7 など）発売後すぐに購入された場合

発売初期のものは不具合や誤動作などが（Wordに）発生します。

Microsoft社でユーザー登録をしますと、プログラムの更新などの連絡がきます。この更新作業が行われていない場合は、正常なものに書き換えられていないということになりますので、動作しないことがあります。

Microsoft社のホームページでプログラムの更新ができますので、更新を行ってください。

●LANの環境下でアクセス制限がかかっている場合又はパソコンを立ち上げの際に各ユーザーログインする場合

システムのセキュリティ機能が強化されたWindows 2000.XP.Vista.7では、ユーザーに一定の権限を割り当て、この権限に応じて、操作可能なことと、操作不可能なことを区別することができるようになっております。

「Word」「自動編集」を実行する際、各ユーザーにアクセス権限に制限がかかっているような場合、「doc.txt」を作成することができない場合があります。PCのCドライブ直下に「doc.txt」というファイルを作成し、各ユーザーのアクセス権限を、Cドライブ直下のファイルに書き換えることができる設定に直してください。ただし、これはセキュリティに関わってくる問題なので、システム管理者の方に相談の上で行ってください。

簡単な解決策としては、いったんログオフし、管理者権限を持ったユーザー（Administrator）で再度ログオンすることをおすすめします。

※前記作業を行った場合は、再起動をしてください。前記の場合でない時でも、一過性のものならば再起動することによって直ることもあります。

Q. 文字が化けてしまう。

Wordを開きます⇒ツール（メニューバーから）⇒オプション⇒表示⇒フィールドコードのチェックがOFFになっているか確認。ONの場合にはOFFにしてください。

上記のチェックがOFFになっていた場合、又は再起動をかけても直らなかった場合には、Wordに修復をかける方法を実行してください。

単体使用でのパソコンでご利用をおすすめします。

CD-ROMを挿入せずにご利用した場合、完全動作はしません。

※上記の作業を行っても正常に動作しない場合は、そのエラー画面をコピーしてメールにてご送付ください。【mail@art-kobo.co.jp】

本製品の詳細につきましては、
ホームページでご紹介しております。

<http://www.art-kobo.co.jp>

9 使用規定

Manaviの使用につきましては、基本的には、学校その他の教育機関でのテキストの作成ならびに使用を、使用目的とさせていただきます。

著作権や、弊社の製品の使用規定に留意して適切な使用をお願いいたします。

①著作権について

- 学校その他の教育機関での、Manaviを使っでのテキスト作成ならびに私的使用のための複製は、5教科とも著作権は保護されております。
- 本製品の制作販売に対しての、国語の引用文や、その他の画像等の著作権許諾は弊社で申請をして許諾をいただいております。
- Manaviを使って作成したテキストを、営利目的で他の塾や学校などに販売する場合には、特に国語の引用文や、その他の画像などにつきましては、制作販売をされる会社様が、個々に著作権の許諾を取っていただく必要が、発生致します。

②弊社の製品の使用規定について

- Manaviの著作権は弊社が保有しております。
- 学校又は、塾内においての、テキスト作成ならびに使用は、5教科とも弊社の使用規定の範囲内とさせていただきます。
- Manaviを使って作成したテキストを、営利目的で他の塾や学校などに販売する場合や、サーバなどのシステムでのデータベース使用などの場合には、別途にデータ使用料を請求させて頂く事になります。
- 本製品のレンタルでの使用や全部または一部のコピー、第3者への譲渡・販売はもちろん、通信での配布を当社に無断で行なうことはできません。

- 本製品の複製・改造，または使用权の譲渡・貸与をすることはできません。
- 本製品の検索プログラムを無断で流用して二次制作物を作成することはできません。
- 本製品の内容で，紙媒体以外のデジタル製品等を作成することはできません。
- 本製品の内容または，本製品により作成された二次制作物の通信およびデータによる配布はもちろん，その販売を当社に無断で行うことはできません。
- 本製品の使用によって発生した直接的，間接的な損害に対して，当社は一切の責任を負わないものとします。
- 当社が上記以外の損失について責任を負ういかなる場合においても，当社の責任は本製品の標準価格の金額を超えないものとします。
- 本製品のご使用にあたって，上記の条件に違反した場合，本製品の使用を一方的に中止していただくことと，違約金の支払いをしていただく事になります。

③ 使用权の申請と違約

- 本製品のデータまたは，本製品により作成された二次制作物を制作販売する場合には，必ず，弊社に使用届けを提出して，使用料をお支払い下さい。弊社ホームページ(<http://www.art-kobo.co.jp/>)にてデータ使用届けのフォームを設けておりますので，こちらよりお申し込み下さい。
- データ使用料を支払わないで，制作物を制作ならびに販売をした場合には，違約金支払いの請求および，法的手続きを取らせていただく事になります。



NO COPY

無断コピーは違法です！

社団法人 コンピュータソフトウェア著作権協会



※記載されている製品名、会社名は各社の登録商標です。



株式会社

アート工房

企画 制作 販売

〒162-0045 東京都新宿区馬場下町62番地 芝田ビル3F

www.art-kobo.co.jp E-mail: mail@art-kobo.co.jp

Manavi高校入試問題工房 ユーザーズマニュアル